

**Положение
о платных не основных услугах
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками учреждения.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя учреждения.

1.6. Информация о внесенных изменениях и дополнениях в Положение размещается Учреждением на официальном интернет-сайте учреждения.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Учреждение вправе оказывать услуги, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, относящиеся к его основным и не основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных действующим законодательством Российской Федерации, для граждан и юридических лиц (далее Заказчик) за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.2. Платные услуги оказываются на основе внебюджетных средств Учреждения.

2.3. На возмездной основе в Учреждении предоставляются следующие услуги:

- организация и проведение массовых мероприятий;
- организация досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям;
- осуществление научной, творческой, консультационной

и просветительской деятельности.

2.4. Для получения данных услуг Заказчику необходимо заключить договор на оказание платных услуг с учреждением.

2.5. При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора (Приложение №1). Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.6. Оплата услуг производится в размере, указанном в тарифах (ценах) утверждённых приказом Директора Учреждения на основании Постановления Администрации муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области «Об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы» в рамках иных видов деятельности, не являющихся основными».

2.7. Оплата услуг производится путем перечисления Заказчиком денежных средств по реквизитам Учреждения, указанным в договоре.

2.8. На возмездной основе могут быть оказаны только услуги, не входящие в обязательные гарантированные бесплатные услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с его Уставом и целями создания.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и направляются на:

- фонд оплаты труда работников Учреждения (заработная плата с начислениями, стимулирующие выплаты, доплаты);
- обеспечение хозяйственных нужд Учреждения (в соответствии со статьями расходов бюджетной классификации Российской Федерации).

2.9. Сотрудники Учреждения, которые будут оказывать услуги, отнесенные к бесплатным услугам данного Учреждения, на возмездной основе, будут привлечены к гражданской и административной ответственности.

2.10. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов с населением.

2.11. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг строго за отчетный период на основании первичного бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам для представления отчетности уполномоченному органу.

2.12. Учреждение не вправе допускать возмещения расходов, связанных с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств.

2.13. Учреждение вправе предоставлять льготы в размере 50 % детям из малообеспеченных семей, многодетных семей; детям матерей-одиночек; детям-сиротам; детям-инвалидам, детям участников СВО на оказываемые платные услуги. Предоставление льгот осуществляется при наличии

заявления Заказчика и документов, подтверждающих статус Заказчика.

Возмещение расходов Учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям платных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

3. Ответственность и контроль за оказание платных услуг

3.1. Контроль за оказанием платных услуг и действующими на них тарифами (ценами) в пределах своей компетенции осуществляется Администрацией Муниципального округа город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области, а также иными органами и организациями, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

3.2. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет руководитель Учреждения.

3.3. При оказании платных услуг Учреждением в нарушение настоящего Положения к руководителю Учреждения применяются меры дисциплинарной и административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию либо в установленном законодательством порядке.

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг на проведение мероприятия

г. **Оленегорск**

« _____ » _____ 2022 г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования Центр внешкольной работы в лице директора Девальд Анна Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», с одной стороны, и _____, проживающий по адресу _____, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по организации _____ (Игровая программа, Театрализованное представление, Мастер класс) (далее Мероприятие).

1.2. Дата и время проведения мероприятия:

« _____ » _____ 2022г. с _____ до _____.

1.3. Место проведения:

мероприятия ул. _____ д. _____, в помещении _____ (актовый зал, учебный кабинет № _____).

1.4. Количество участников _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги заказчику качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.1.2. Использовать при оказании услуг собственные материалы, оборудование, инструменты.

2.1.3. По окончанию услуг предоставить Заказчику Акт об оказании услуг.

2.2. Исполнитель в праве:

2.2.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Привлекать третьих лиц с обязательным уведомлением об этом Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Исполнителю всю необходимую для организации Мероприятия достоверную информацию.

2.3.2. Оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, установленные настоящим договором.

2.3.3. Принять результаты оказанных услуг у Исполнителя путем подписания Акта об оказании услуг.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Осуществлять контроль за ходом оказания услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

3. Стоимость работ и порядок оплаты

3.1. Сумма по настоящему договору составляет _____ рублей, и перечисляется единовременно Заказчиком на банковский счет Исполнителя в течение 10 банковских дней после подписания настоящего Договора, но не позднее дня проведения мероприятия.

3.2. Оплата услуг Исполнителя осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанные в настоящем Договоре.

4. Ответственность сторон, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. В случае невыполнения обязательств по настоящему Договору по вине исполнителя, Исполнитель возвращает Заказчику 100% внесенной суммы.
- 4.3. В случае аннулирования Договора по инициативе Заказчика, выплаченная сумма остается у Исполнителя.
- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
- 4.5. Споры между Сторонами решаются в установленном законом порядке.

5. Прочие условия

- 5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.
- 5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному на каждую Сторону, каждый из которых имеет равную юридическую силу.
- 5.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они сделаны в письменной форме и скреплены соответствующими подписями и печатями.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Заказчик

Исполнитель

Ф.И.О. _____

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы

Адрес места жительства: _____

Юридический адрес: 184536, Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Бардина, д.52
Получатель: УЭФ Администрации города Оленегорска (МУДО «ЦВР», л/с 20496Ш01620)

Паспортные данные: _____

ИНН 5108900856
КПП 510801001
Казначейский счет 03234643475260004900

Тел. _____

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области
г. Мурманск
БИК ТОФК 014705901
Единый казначейский счет
40102810745370000041
КБК 00000000000000000150
окпо - 51693559
ОГРН 1025100677458

Директор

_____/_____/_____

_____/ **А.С. Девальд** /

М.П.

М.П.